

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Палаты земельных
и имущественных отношений
Альметьевского муниципального района

_____ И.Г. Пузырева

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНА
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА АУКЦИОНА

1	<p>Организатор аукциона и его адрес: Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан. Место нахождения – 423450, Республика Татарстан: г. Альметьевск, пр. Г. Тукая, д.9 А, адрес электронной почты – rzio@mail.ru, номер контактного телефона организатора конкурса – (8553)-43-86-87, (вн. 132) – Таштабанова Елена Юрьевна (начальник отдела реализации и реформирования).</p> <p>Оператор аукциона и его адрес: АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» Адрес: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Московская, 55; телефон: 292-95-07, Адрес электронной почты: agzrt@tatar.ru</p>																																							
2	<p>Открытый аукцион: на право заключения договоров аренды муниципального имущества</p>																																							
3	<p>Место расположения, наименование, площадь муниципального имущества, права на которое передаются по договору аренды. Начальная (минимальная) стоимость ежегодной арендной платы (цена лота), срок действия договора:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№ лота</th> <th style="text-align: center;">Наименование объекта</th> <th style="text-align: center;">Общая площадь (кв.м)</th> <th style="text-align: center;">Адрес (Республика Татарстан)</th> <th style="text-align: center;">Начальная стоимость – размер арендной платы за 11 месяцев, включая НДС (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">Балансодержатель: МБУ «Административно-хозяйственное управление Альметьевского муниципального района»</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Комплекс нежилых помещений № 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252</td> <td style="text-align: center;">164,3</td> <td style="text-align: center;">г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15</td> <td style="text-align: center;">154 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Комплекс нежилых помещений № 29, 32 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252</td> <td style="text-align: center;">58,6</td> <td style="text-align: center;">г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15</td> <td style="text-align: center;">154 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Нежилое помещение № 48 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252</td> <td style="text-align: center;">21</td> <td style="text-align: center;">г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15</td> <td style="text-align: center;">55 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Нежилое помещение № 26 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252</td> <td style="text-align: center;">21,6</td> <td style="text-align: center;">г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15</td> <td style="text-align: center;">55 000</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>Нежилое помещение № 20 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252</td> <td style="text-align: center;">3,8</td> <td style="text-align: center;">г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15</td> <td style="text-align: center;">11 000</td> </tr> </tbody> </table> <p>Срок действия договора - 11 месяцев Шаг аукциона - 5 % от начальной (минимальной) цены договора (цены лота) - рыночной стоимости ежемесячной арендной платы, руб. (с учётом НДС)</p>					№ лота	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м)	Адрес (Республика Татарстан)	Начальная стоимость – размер арендной платы за 11 месяцев, включая НДС (руб.)	Балансодержатель: МБУ «Административно-хозяйственное управление Альметьевского муниципального района»					1	Комплекс нежилых помещений № 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	164,3	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	154 000	2	Комплекс нежилых помещений № 29, 32 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	58,6	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	154 000	3	Нежилое помещение № 48 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	21	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	55 000	4	Нежилое помещение № 26 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	21,6	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	55 000	5	Нежилое помещение № 20 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	3,8	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	11 000
№ лота	Наименование объекта	Общая площадь (кв.м)	Адрес (Республика Татарстан)	Начальная стоимость – размер арендной платы за 11 месяцев, включая НДС (руб.)																																				
Балансодержатель: МБУ «Административно-хозяйственное управление Альметьевского муниципального района»																																								
1	Комплекс нежилых помещений № 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	164,3	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	154 000																																				
2	Комплекс нежилых помещений № 29, 32 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	58,6	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	154 000																																				
3	Нежилое помещение № 48 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	21	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	55 000																																				
4	Нежилое помещение № 26 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	21,6	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	55 000																																				
5	Нежилое помещение № 20 Кадастровый номер здания: 16:45:030114:252	3,8	г. Альметьевск, ул. О. Кошевого, д.15	11 000																																				
4	<p>Целевое назначение: нежилое помещение. Лот №1- производственное-складское помещение ,пекарня; Лот №2- офисное помещение; Лот №3- офисное помещение; Лот №4- офисное помещение; Лот №5- офисное помещение;</p>																																							
5	<p>Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети "Интернет", на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе: Документация об аукционе предоставляется с момента размещения извещения (информация) на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru, и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru. Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.</p>																																							

6	Требование о внесении задатка: 20% от начальной (минимальной) стоимости размера арендной платы за 11 месяцев.
7	Требования к техническому состоянию имущества: Имущество, являющееся предметом аукциона (лота), находится в технически хорошем эксплуатационном состоянии. На момент окончания срока договора аренды имущество должно находиться в надлежащем санитарно-техническом состоянии, все отделимые и неотделимые улучшения имущества остаются в собственности Арендодателя. Стоимость неотделимых улучшений имущества, произведенных Арендатором, возмещению не подлежит.
8	Разъяснения положений документации об аукционе: Начало дачи разъяснений: с момента размещения извещения о проведении аукциона. Окончание подачи запроса на разъяснения положений документации об аукционе: за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
9	Проведение осмотра имущества: Осмотр обеспечивает Организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (по предварительной заявке)
10	Требования к составу заявки на участие в аукционе: Заявитель представляет пакет документов в соответствии с требованиями, указанными в п.8.3.1 части I настоящей документации об аукционе.
11	Порядок подачи заявок на участие в аукционе: Заявки на участие в аукционе подаются в электронной форме (должны быть отсканированы и заверены электронной цифровой подписью) через оператора электронной площадки. Начало подачи заявок на участие в аукционе: Датой начала срока подачи заявок – 02.02.2018 г. Окончание подачи заявок на участие в аукционе: 27.02.2018г. в 12:00
12	Рассмотрение заявок на участие в аукционе: с 12.00 часов 27.02.2018 г. до 10.00 часов 02.03.2018г.
13	Порядок проведения аукциона: Принять участие в аукционе могут только заявители, признанные участниками аукциона на основании протокола. Ценовые предложения принимаются через сеть Интернет, в порядке и сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки.
14	Сайт электронной площадки: sale.zakazrf.ru Дата проведения аукциона: <u>05.03.2018 г.</u> Время начала проведения аукциона в электронной форме: 10.00 часов. Критерий определения победителя аукциона: Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона - Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям.
15	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
16	Срок и условия заключения договора: Договор по итогам аукциона в электронной форме заключается на бумажном носителе. Заключение договора осуществляется с Организатором аукциона не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несосто-

	<p>явшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя. Организатор торгов передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора аренды, подготовленный с учетом результатов аукциона. Проект договора представлен в части III. документации об аукционе.</p> <p>При заключении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.</p> <p>Передача Арендатором прав третьим лицам на арендуемое муниципальное имущество не допускается.</p> <p>В случае заключения договора аренды на новый срок в соответствии с п. 9 ч. 3.1 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» определение ежемесячной арендной платы осуществляется на основании отчета независимого оценщика</p>
17	<p>Форма, срок и порядок оплаты по договору: Размер арендной платы за муниципальное имущество определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды в виде размера ежемесячной арендной платы с учетом НДС.</p> <p>НДС подлежит уплате Арендатором (налоговым агентом) в соответствии с пунктом 3 ст.161 Налогового кодекса Российской Федерации. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом перечисляется Арендодателю не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж в размере 100 %.</p>
18	<p>Обеспечение исполнения договора аренды: согласно заключенного договора.</p>
19	<p>Порядок передачи прав на имущество, созданное участником аукциона в рамках исполнения договора, заключенного по результатам аукциона, и предназначенное для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору - создание и передача такого имущества не предусматривается.</p>

ЧАСТЬ I. АУКЦИОН. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

1.1. Законодательное регулирование

Настоящая документация об аукционе разработана в соответствии со ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в редакции Федерального закона от 17.07.2009 № 173-ФЗ), приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. N 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров аренды безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (далее - Правила), решением Совета Альметьевского муниципального района Республики Татарстан от 29 апреля 2016 г. № 62 «О положении о порядке предоставления в аренду муниципального имущества, находящегося в собственности Альметьевского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Организатор аукциона и Специализированная организация

1.2.1. Сведения об Организаторе указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.2.2. Для проведения настоящего аукциона Организатором аукциона привлечено на основании гражданско-правового договора юридическое лицо (далее – Оператор), сведения о котором указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.3. Предмет аукциона (лота)

1.3.1. Предметом настоящего аукциона является право на заключение договоров аренды муниципального имущества, расположенных на территории Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

1.3.2. Договор аренды заключается в отношении муниципального имущества (объектов), указанного в **Информационной карте аукциона**.

Форма, сроки и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.3.3. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передаются по договору, в том числе площадь помещения, здания, строения или сооружения, указаны в **Информационной карте аукциона**.

1.3.4. Целевое назначение муниципального имущества, права на которые передаются по договору – см. **Информационную карту аукциона**.

1.4. Начальная (минимальная) стоимость права заключения договоров аренды (цена лота)

1.4.1. Начальная (минимальная) цена договора (лота) в размере ежемесячной арендной платы указана в **Информационной карте аукциона**.

1.4.2. «Шаг аукциона» и величина повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) указана в **Информационной карте аукциона**.

1.5. Информационное сообщение о проведении аукциона

1.5.1. Информация о проведении открытого аукциона публикуется на официальном сайте торгов – www.torgi.gov.ru и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru.

Размещение информации о проведении аукциона на официальном сайте торгов в соответствии с Правилами является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

1.5.2. При этом к информации о проведении аукциона относится информация и полученные в результате принятия решения о проведении аукциона и в ходе аукциона сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе аукционов.

1.5.3. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения публикуются на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте

торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru внесенных изменений в извещение о проведении аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.6. Отказ от проведения аукциона

1.6.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

1.6.2. Извещение об отказе от проведения аукциона публикуется на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

1.6.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Оператор электронной площадки направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ АУКЦИОНА

2.1. Участником аукциона является заявитель, претендующий на заключение договора аренды муниципального имущества, подавший заявку на участие в аукционе и допущенный к участию в аукционе по итогам рассмотрения аукционной комиссией заявок на участие в аукционе.

2.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в пункте 2.2 у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

2.4. С участников аукционов плата за участие в аукционе не взимается.

2.5. В случае если Организатором аукциона в **Информационной карте аукциона** установлено требование о внесении задатка, такое требование в равной мере распространяется на всех участников аукциона и указывается в извещении о проведении аукциона.

3. Условия допуска к участию в аукционе

3.1. Участником аукциона может быть физическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала. (далее - заявитель).

3.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных п. 8.3 документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

3) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

3.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем разделе, не допускается.

3.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

4. Документация об аукционе

4.1. В **Информационной карте аукциона** содержатся требования к техническому состоянию муниципального имущества, права на которое передаются по договору, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора.

4.2. Документация об аукционе включает в себя сведения об объектах и предмете аукциона, требования к содержанию и порядку подачи заявок и предложений, форму, условия и порядок проведения процедуры аукциона, требования, предъявляемые к участникам аукциона, критерии определения победителя аукциона, формы заявки, предложения участника аукциона.

В части III документации об аукционе приведен проект договора, который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

4.4. Документация об аукционе может полностью представляться в электронном виде.

4.5. Заявитель до подачи заявки на участие в аукционе должен изучить документацию об аукционе, включая все инструкции, формы, условия и проект договора и порядок работы на электронной площадке.

5. Порядок предоставления документации об аукционе

5.1. При проведении аукциона обеспечивается размещение аукционной документации, одновременно с извещением о проведении аукциона на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru в срок, не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2. Со дня размещения на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru извещения о проведении аукциона любое заинтересованное лицо, вправе ознакомиться с документацией об аукционе без взимания платы.

5.3. Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru извещения о проведении аукциона не допускается.

5.4. Документация об аукционе, размещенная на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru, предоставляется на условиях и в порядке, указанном в **Информационной карте аукциона**.

6. Разъяснение положений документации об аукционе

6.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора аукциона или комиссии с заявителем не допускаются, за исключением разъяснений положений документации об аукционе или содержания заявок на участие в аукционе.

6.2. Любое заинтересованное лицо через оператора электронной площадки вправе в форме электронного документа направить Организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор аукциона направит в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанного в Извещении о проведении открытого аукциона и в **Информационной карте аукциона**.

6.3. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

7. Внесение изменений в документацию об аукционе

7.1. Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

7.2. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru извещения о проведении аукциона.

7.3. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются в форме электронных документов всем участникам, подавшим заявку на участие в аукционе.

7.4. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

7.5. Участники аукциона, не подавшие заявку на участие в торгах, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона и в документацию об аукционе, размещенные на официальном сайте торгов и на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru.

7.6. Организатор не несет ответственности в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и документацию об аукционе размещенными надлежащим образом.

8. Подготовка заявки на участие в аукционе

8.1. Форма заявки на участие в аукционе

8.1.1. Заявитель подает пакет документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе, включая заполненную форму «Заявка на участие в аукционе» в электронной форме (скан-копии документов, заверенный ЭЦП заявителя), в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте аукциона и в регламенте электронной площадки.

8.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

8.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением, надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

8.3. Требования к составу заявки на участие в аукционе

8.3.1. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9. Требование о внесении задатка на участие в аукционе

9.1. Требование о необходимости внесения задатка указаны в Информационной карте аукциона.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Оформление заявки

10.1.1. Для участия в открытом аукционе заявитель, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме – заполняет указанную в части II документации об аукционе форму заявки, подписывает ее, заверяет печатью (обязательно для юридических лиц) и осуществляет ее размещение (подачу) вместе с документами и сведениями, предусмотренными

п. 8.3.1. настоящей аукционной документацией на электронной площадке оператора, заверив все документы своей ЭЦП.

10.1.2. Заявитель вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.1.4. Сведения, которые содержатся в заявках заявителей, не должны допускать двусмысленных толкований.

10.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

Заявка на участие в аукционе должна быть подготовлена участником размещения заказа на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в аукционе может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Входящие в заявку на участие в аукционе документы, оригиналы которых выданы заявителю третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в аукционе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплен этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено аукционной комиссией как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.2.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.2.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронных документов, по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона** настоящей документации об аукционе.

Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона.

Датой подачи заявки на участие в аукционе в форме электронного документа является дата поступления такой заявки по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляют заказчику заявки на участие в открытом аукционе.

10.2.3. Заявитель фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия проведения аукциона, предмет и содержание настоящей документации об аукционе, порядок и условия заключения договора.

10.2.4 Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность данных заявителей, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в заявке, до окончания срока приема заявок.

10.3. Отзыв заявок на участие в аукционе

10.3.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.3.2. Заявитель, желающий отозвать свою заявку на участие в аукционе, направляет уведомление оператору электронной площадки в электронном виде до наступления последнего срока подачи заявок на участие в аукционе.

Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в Журнале регистрации поступления заявок на участие в аукционе.

10.3.3. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

10.3.4. После начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

10.3.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящей документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок, указан в Извещении о проведении аукциона и в **Информационной карте аукциона**.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11.5. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений Правил, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором аукциона на официальном сайте торгов и электронной площадке sale.zakazrf.ru. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. Аукцион в электронной форме проводится в указанный в извещении о проведении аукциона день и час путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, документации об аукционе, на «шаг аукциона».

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) – начальная стоимость арендной платы на срок 11 месяцев имущества с учетом НДС.

Во время проведения процедуры аукциона Оператор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной площадки и возможность представления ими предложений о цене договора.

12.2. Со времени начала проведения процедуры аукциона Оператором размещается:

- в открытой части электронной площадки - информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования имущества, начальной (минимальной) цены и «шага аукциона»;

- в закрытой части электронной площадки - помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной (минимальной) цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене договора.

12.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

- участник аукциона в электронной форме не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким участником;

- участник аукциона в электронной форме не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее максимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

12.3. При проведении процедуры подачи ценовых предложений устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматических с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона в электронной форме, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на электронном аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион в электронной форме автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

12.4. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими участниками аукциона в электронной форме, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

12.5. Победителем аукциона признается участник аукциона в электронной форме, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

12.6. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором в электронном журнале, который направляется Организатору торгов в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона, который размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на сайте электронной площадки sale.zakazrf.ru, в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.7. Оператор вправе приостановить проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программно-аппаратными средствами электронной площадки, но не более чем на одни сутки. Возобновление проведения аукциона в электронной форме начинается с того момента, на котором аукцион в электронной форме был прерван.

В течение одного часа со времени приостановления аукциона в электронной форме оператор размещает на электронной площадке информацию о причине приостановления аукциона в электронной форме, времени приостановления и возобновления аукциона в электронной форме, уведомляет об этом участников, а также направляет указанную информацию организатору торгов для внесения в протокол об итогах аукциона.

12.8. Процедура аукциона считается завершенной с момента подписания Организатором торгов протокола об итогах аукциона.

12.9. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цену лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

12.10. Решение о признании аукциона несостоявшимся оформляется протоколом об итогах аукциона.

12.11. В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю (участнику, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора) направляется уведомление о признании его победителем, участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, с приложением данного протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

- наименование объекта нежилого помещения и иные позволяющие его индивидуализировать сведения;

- цена сделки;

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименовании юридического лица – победителя.

12.12. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем, в проект договора, прилагаемый к настоящей аукционной документации.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, указанный в **Информационной карте аукциона**, Организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 13.6 документации об аукционе, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных документацией об аукционе.

13.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 13.2 настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона.

Указанный протокол размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

13.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный в **Информационной карте аукциона**, не представил Организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных п.13.3 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется Организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

13.7. Договор заключается по цене, заявленной участником аукциона, с которым заключается договор, на условиях документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, но может быть увеличена по соглашению сторон.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

14.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

14.2. В случае если аукцион признан несостоявшимся, по иным основаниям Организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

14.3. В случае объявления о проведении нового аукциона Организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

15. Разрешение споров и разногласий

15.1. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе Организатору аукциона, в том числе через Оператора электронной площадки в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса представляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме, или в форме электронного документа.

ЧАСТЬ II. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ АУКЦИОНА

ФОРМА 2.1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

От _____

(полное наименование Заявителя, для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О.)

Адрес местонахождения/местожительства: Индекс _____ город _____ район _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

Почтовый адрес (для юридического лица) Индекс _____ город _____ район _____

улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

(для индивидуальных предпринимателей) Паспорт гражданина: серия _____ № _____

выдан (кем) _____ (когда) _____

Свидетельство о государственной регистрации _____ выдано (кем) _____

_____ от _____,

Контактные телефоны Заявителя: _____

1. Изучив данные извещения о проведении аукциона, документации об аукционе _____ (дата торгов), я, ниже подписавшийся (-аяся), согласен(-на) заключить договор аренды объекта, а именно: лот № _____ - часть нежилого помещения, расположенного по адресу: г. _____ ул. _____, д. _____, кадастровый № _____ площадью _____ кв.м., целевое назначение имущества - _____

2. Данным заявлением я подтверждаю факт осмотра объекта, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся технической документацией по объекту, проектом договора аренды, другими условиями. Претензий по объекту не имею.

3. Я согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Документы оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

_____ (наименование Заявителя, для индивидуальных предпринимателей – Ф.И.О)

_____ (должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

Дата _____

(подпись) _____

М.П.

Форма 2.3. Образец доверенности на право участия в аукционе

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Место составления

Дата выдачи

Настоящей доверенностью _____ (наименование, организационно-правовая форма, местонахождение заявителя - юридического лица, фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя - физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), в лице _____ (указать название должности руководителя юридического лица и его Ф.И.О), действующего на основании _____ (устава, положения и т.п.), уполномочивает _____ (Ф.И.О. лица, которому выдается доверенность, и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) участвовать в открытом аукционе на право заключения договора (указать полное наименование аукциона, наименование и номер лота в соответствии с данными, указанным в Информационной карте аукциона).

Настоящая доверенность выдана сроком до _____.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия.

Подпись _____ (Ф.И.О. доверенного лица) _____ удостоверяю.

Доверенность должна быть подписана руководителем заявителя - юридического лица или заявителем - физическим лицом и скреплена печатью участника - юридического лица

М.П.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Палаты земельных и
имущественных отношений АМР РТ

_____ И.Г. Пузырёва

**ДОГОВОР АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
№ МС 16-45/073-____-ИМ**

г. Альметьевск

«__» _____ 2018 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление Альметьевского муниципального района», ИНН 1644086866, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №16 по Республике Татарстан 09 марта 2016 г., за основным государственным регистрационным номером 1161644050523, в лице директора Глазкова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое далее Арендодатель, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, на основании протокола _____ от «__» _____ 2018г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду нежилое помещение № ____ (далее - имущество) площадью _____ кв.м., расположенное в административном нежилом здании, кадастровый номер: 16:45:030114:252, по адресу: РТ, г.Альметьевск, ул. Кошевого, д.15, для использования под офис.
- 1.2. Срок аренды устанавливается на 11 месяцев с «__» _____ 2018г. до «__» _____ 201__г.
- 1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания.
- 1.4. Сдача имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него.
- 1.5. Целевое использование имущества является окончательным и не подлежит изменению.

2. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Арендная плата за пользование имуществом устанавливается в рублях в сумме _____ рублей (_____ рублей __ копеек) в месяц, с учетом НДС, на основании протокола _____ от «__» _____ 2018г.
- 2.2. Арендатор ежемесячно перечисляет арендную плату не позднее последнего числа месяца, за который вносится платеж в размере 100 % - Арендодателю.
Расчетный счет для перечисления арендной платы в бюджет указан в разделе 5 «Заключительные положения» Договора.
Примечание: Налог на добавленную стоимость рассчитывается Арендатором самостоятельно и вносится в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.3. В случае несвоевременного внесения Арендатором суммы арендной платы на невнесенную сумму начисляются проценты (пени) в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день просрочки.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Арендодатель обязуется:
 - 3.1.1. Не совершать действий, препятствующих Арендатору пользоваться арендованным имуществом в порядке, установленном Договором.
 - 3.1.2. Представлять по требованию Арендатора расчеты по арендной плате и начислению пени.
 - 3.1.3. В десятидневный срок предоставить имущество Арендатору по акту приема-передачи, который составляется и подписывается между Арендодателем и Арендатором.
 - 3.1.4. Контролировать перечисление Арендатором арендной платы.
 - 3.1.5. Нести ответственность за исполнение Арендатором его обязательства по перечислению арендной платы.
 - 3.1.6. При наличии задолженности Арендатора перед бюджетом до удовлетворения требования, указанного в претензии, предупредить об этом Арендатора, подготовив и направив ему от своего имени нарочно (под расписку в получении) или заказным письмом соответствующее уведомление.

3.1.7. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить с Арендатором договор на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества. В договоре предусмотреть:

- оплату коммунальных услуг: снабжение Арендатора электрической и тепловой энергией, водой и водоотведением, услуги по вывозу бытовых отходов и связи - по расценкам организаций, предоставляющих такие услуги;

- оплату эксплуатационных расходов, в которые включаются затраты Арендодателя, связанные с уборкой помещений и территории, поддержанием коммуникаций в исправном состоянии, заработная плата административного и обслуживающего персонала, в сумме, не превышающей 20% от оплаты коммунальных услуг.

В случае совместного использования площадей общего пользования Арендодателем и Арендатором, расходы на их содержание включаются в общий расчет пропорционально площади, занимаемой Арендатором.

3.1.8. По требованию Арендатора представлять необходимую информацию о порядке начисления платежей на возмещение затрат по содержанию сданного в аренду имущества.

3.1.9. Оформлять дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2. Арендатор обязуется:

3.2.1. Принять имущество в аренду по акту приема-передачи.

3.2.2. В десятидневный срок с момента подписания Договора заключить договор на возмещение эксплуатационных расходов по содержанию арендованного имущества.

3.2.3. В месячный срок с момента подписания Договора зарегистрировать Договор в соответствии с действующим законодательством.

3.2.4. Содержать арендуемое имущество в полной исправности и надлежащем состоянии.

3.2.5. Производить капитальный ремонт и реконструкцию арендуемого имущества с письменного согласия Арендодателя. Стоимость улучшений произведенных без согласия Арендодателя не возмещается.

3.2.6. Ежемесячно рассчитывать сумму арендной платы, неустойку, и перечислять рассчитанную сумму в порядке и сроки, установленные Договором или претензиями Арендодателя либо Собственника о внесении изменений в Договор.

3.2.7. В месячный срок после обращения Арендодателя в связи с изменением порядка расчета арендной платы подписать дополнительное соглашение к договору об изменении арендной платы в соответствии с новым порядком расчета арендной платы и представить дополнительное соглашение на оформление Арендодателю.

3.2.8. Представлять Арендодателю на оформление дополнительные соглашения о внесении изменений и дополнений в Договор.

3.2.9. Допускать в арендованное помещение (здание, сооружение) представителей Арендодателя, служб государственного пожарного надзора и других государственных организаций, контролирующих соблюдение законов и норм, касающихся порядка использования и эксплуатации здания, и в установленные ими сроки устранять зафиксированные нарушения.

Ответственность за пожарную безопасность несет Арендатор.

3.2.10. Обеспечивает сохранность переданного в аренду имущества и несет полную материальную ответственность за причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством, несет риск случайной гибели или порчи имущества.

3.2.11. Ежеквартально, не позднее последнего числа, представлять Арендодателю копии платежных документов, подтверждающих перечисление в соответствующий бюджет арендной платы и неустойки, установленных Договором.

3.2.12. Письменно уведомить Арендодателя о желании заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за один месяц до истечения срока Договора.

3.2.13. Не заключать Договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставляемых Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, субаренды и др.) без письменного разрешения Арендодателя.

3.2.14. В платежных поручениях указывать номер настоящего Договора.

3.2.15. Уплата неустойки (пени), установленной Договором, не освобождает стороны от выполнения обязательств и устранения нарушений.

4. ДОПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1. Дополнения и изменения условий Договора, его продление и расторжение производятся по соглашению сторон, кроме случаев, предусмотренных в п. 4.2 Договора. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением. Дополнительное соглашение совершается в той же форме, что и Договор.

4.2. Арендодатель имеет право потребовать расторжения Договора в одностороннем порядке:

4.2.1. Если арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями.

4.2.2. При использовании "Имущества" в целом или его части не в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

4.2.3. При возникновении задолженности по внесению арендной платы за имущество в течение двух месяцев.

4.2.4. Если Арендатор не возместил расходов Арендодателя по содержанию арендованного имущества в течение двух месяцев.

4.3. Расторжение Договора на основании п. 4.2 не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплате неустойки (пени).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Передача Арендодателем помещения Арендатору осуществляется по акту приема-передачи, являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. В случаях, предусмотренных законодательством, договор вступает в силу с момента его государственной регистрации в Управлении Росреестра по РТ.

5.3. Договор аренды подлежит пролонгации в случаях, предусмотренных законодательством.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республике Татарстан.

5.5. Настоящий договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному экземпляру для каждой из сторон).

Реквизиты для перечисления арендной платы:

Р/с 40701810892053000007, ИНН/КПП 1644086866/164401001, БИК 049205001, Отделение-НБ Республика Татарстан, ЛБВ07940016-АХУ

Неотъемлемой частью настоящего договора является Акт приема-передачи имущества.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Арендодатель:

МБУ «Административно-хозяйственное управление Альметьевского муниципального района»
ИНН/КПП 1644086866/164401001, ОГРН 1161644050523
423450, РТ, г.Альметьевск, пр. Тукая, д.9а

Арендатор:

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Арендодатель»

«Арендатор»

_____/А.М.Глазков /
м.п. (подпись)

_____/_____
м.п. (подпись)

**АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

к договору аренды № **МС 16-45/073-**_____ **-ИМ** от «__» _____ 2018г.

г.Альметьевск

«__» _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Муниципальное бюджетное учреждение «Административно-хозяйственное управление Альметьевского муниципального района», ИНН 1644086866, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службой №16 по Республике Татарстан 09 марта 2016 г., за основным государственным регистрационным номером 1161644050523, в лице директора Глазкова Александра Михайловича, действующего на основании Устава, именуемое далее Арендодатель, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что помещение №__ (имущество) площадью _____ кв.м., расположенное в административном нежилом здании, кадастровый номер: 16:45:030114:252, по адресу: РТ, г.Альметьевск, ул. Кошевого, д.15, соответствует условиям договора аренды, «Арендатор» принимает помещение (имущество), согласно п. 1.1. вышеуказанного договора.

Настоящий документ подтверждает отсутствие претензий у «Арендатора» в отношении помещения (имущества), взятого им в аренду.

Настоящий документ не является Свидетельством о праве собственности.

Объект передал: «Арендодатель»

_____/ А.М.Глазков /
м.п. (подпись)

Объект принял: «Арендатор»

_____/ _____ /
м.п. (подпись)